الوكالة المغربية للنجاعة الطاقية
ⵜⴰⵙⵍⴰⵢⵜ ⵜⴰⵎⵖⵔⴰⴱⵉⵜ ⵜⵉⵏⵓⵍⵉ ⵜⴰⵣⵓⵔⴰⵏⵜ

amee

Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique
Moroccan Agency for Energy Efficiency

APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL SUR OFFRES DE PRIX

N° 11/2025/AMEE

OBJET :

ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE (AMOA) ET PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) POUR LA MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME DE MONITORING ET DE REPORTING

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : MODE DE PASSATION
ARTICLE 2 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES
ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS
ARTICLE 4 : LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS
ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE
ARTICLE 6 : REFERENCES AUX TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES
ARTICLE 7 : VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE
ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION
ARTICLE 9 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE
ARTICLE 10 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE
ARTICLE 11 : SOUS-TRAITANCE
ARTICLE 12 : NANTISSEMENT
ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX
ARTICLE 14 : CARACTERE DES PRIX
ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT
ARTICLE 16 : RETENUE DE GARANTIE
ARTICLE 17 : ASSURANCES
ARTICLE 18 : DELAI DE GARANTIE
ARTICLE 19 : RECEPTION DES PRESTATIONS
ARTICLE 20 : MODALITES DE REGLEMENT
ARTICLE 21 : PENALITES POUR RETARD
ARTICLE 22 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE
ARTICLE 23 : PERSONNE CHARGEE DU SUIVI DE L'EXECUTIONS DU MARCHE
ARTICLE 24 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL
ARTICLE 25 : MESURES DE SECURITE
ARTICLE 26 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE
ARTICLE 27 : PROPRIÉTÉ DES RAPPORTS
ARTICLE 28 : DROITS D'ENREGISTREMENT ET DE TIMBRE
ARTICLE 29 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION
ARTICLE 30 : AJOURNEMENT ET ARRÊT DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ
ARTICLE 31 : RÉSILIATION DU MARCHÉ
ARTICLE 32 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES
ARTICLE 33 : CAS D'ABANDON
ARTICLE 34 : CONFIDENTIALITE
ARTICLE 35 : CAS DE FORCE MAJEURE
ARTICLE 36 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT
ARTICLE 37 : OCTROI ET RESTITUTION DES AVANCES
ARTICLE 38 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL
ARTICLE 39 : RETENUE À LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ÉTRANGERS NON-RÉSIDENTS AU MAROC

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX

ARTICLE 40 : CLAUSES TECHNIQUES
ARTICLE 41 : BORDEREAU DU PRIX GLOBAL - DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL

PRÉAMBULE

Le marché issu du présent appel d'offres ouvert international sur offres de prix est passé en application des dispositions des paragraphes I-1 et I-3 de l'article 19, du paragraphe I de l'article 20 et de l'alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre

L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique (AMEE), Etablissement Public faisant élection de siège à Rabat Espace les patios, 1er étage –Angle avenue Ben Barka et avenue Annakhil, Hay Riad Rabat, représentée par son Directeur Général.

Désigné ci-après par le terme « **Maître d'ouvrage** » ou « **AMEE** »

D'une part

ET

1) <u>Cas d'une personne morale</u>

Monsieur/Madame……………………………………………………………………………………
Qualité……………………………………………………………………………………………………
Agissant au nom et pour le compte de……………………………………………………………
en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés

Au capital social de ………………………………………………………………………………
Patente n° ……………………………………………………………………………………………
Inscrit au Registre de commerce de ……………………………………Sous le n°………………
Affilié à la CNSS sous le n°…………………………………………………………………………
Faisant élection de domicile au ……………………………………………………………………
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)…………………………………………………………
Ouvert auprès de ……… ……………………………………………………………………………

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **Prestataire** »

2) <u>Cas d'une personne physique</u>

Monsieur/Madame……………………………………………………………………………………
Agissant en son nom et pour son propre compte

Patente n° ……………………………………………………………………………………………
Inscrit au Registre de commerce de ……………………………………Sous le n°………………
Affilié à la CNSS sous le n°…………………………………………………………………………
Faisant élection de domicile au ……………………………………………………………………
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)…………………………………………………………
Ouvert auprès de ……… ……………………………………………………………………………

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **Prestataire** »

3) Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitué aux termes de la convention............................(les références de la convention).................................

Membre 1

Monsieur/Madame...
Qualité...
Agissant au nom et pour le compte de...
en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés

Au capital social de ....
Patente n° ....
Inscrit au Registre de commerce de ....Sous le n°...................
Affilié à la CNSS sous le n°..
Faisant élection de domicile au ....
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)..
Ouvert auprès de ....

Membre 2

Servir les renseignements le concernant

Membre n

Servir les renseignements le concernant

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement selon la nature du groupement) ayant :

Monsieur/Madame..(Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous le n° (RIB sur 24 chiffres)..
ouvert auprès de..

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **Prestataire** »

D'autre part

Il a été arrêté et convenu ce qui suit

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVE ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : MODE DE PASSATION

Le présent appel d'offres ouvert international sur offres de prix est lancé conformément aux dispositions des paragraphes I-1 et I-3 de l'article 19, du paragraphe I de l'article 20 et de l'alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 2 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres ouvert international sur offres de prix a pour objet la passation d'un marché pour « L'Assistance à la Maitrise d'Ouvrage (AMOA) et Project Management Office (PMO) pour la mise en œuvre du système de Monitoring et de Reporting ».

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du marché qui sera issu du présent appel d'offres concernent les volets ci-après :

- Phase 1 : Participation dans les travaux de la commission d'appel d'offre MR
- Phase 2 : Cadrage et lancement du projet
- Phase 3 : Convergence, conception détaillée et personnalisation.
- Phase 4 : Assistance lors des recettes.
- Phase 5 : Accompagnement à la reprise des données et validation des migrations
- Phase 6 : Plan de déploiement et mise en production.
- Phase 7 : Organisation et suivi de la formation des utilisateurs.
- Phase 8 : Assistance post-déploiement.

Les spécifications techniques liées aux prestations sont détaillées dans le deuxième chapitre du présent CPS.

ARTICLE 4 : LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent marché devront être exécutées aux adresses suivantes :

- Siège de l'AMEE à Rabat : Espace les patios au 1er étage, coin Av Annakhil et Av Ben Barka Hay Riad – Rabat
- Représentation de l'AMEE à Marrakech Rue EL Machaar El Haram Issil Marrakech

ARTICLE 5 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché sont :

1- L'acte d'engagement ;
2- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales ;
3- L'offre technique du titulaire ;
4- Le bordereau du prix global – décomposition du montant global ;
5- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre (CCAG-EMO).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité n° 2-22-431, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 6 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES

Dans la mesure où les pièces du marché n'y dérogent pas expressément, il est fait application des textes généraux suivants :

- Le Dahir n° 1-10-10 du 26 safar 1432 (11 février 2010) portant promulgation de la loi 16-09 relative à l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique telle qu'elle a été modifiée et complétée par la loi 39-16 promulguée par le dahir n° 1-16-134 du 21 kaada 1437 (25 août 2016) ;
- Le Dahir n°1-03-195 du 11 Novembre 2003 portant promulgation de la loi 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes ;
- Le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le Dahir n° 1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires exigées des soumissionnaires ou adjudicataires des marchés publics appliqué par la circulaire n° 72/CAB du 26 Novembre 1992 ;
- Le Dahir n° 1-20-06 du 11 rejeb 1441 (6 mars 2020) portant promulgation de la loi n° 55-19 relative à la simplification des procédures et des formalités administratives ;
- Le décret n° 2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Le décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maitrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO);
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique, modifié par le dahir n° 1-77-659 du 25 Chaoual 1397 (09/10/1977) et complété par le décret n°2-79-512 du 25 Joumada II 1400 (12/05/80) tel que modifié et complété ;
- Le décret n°2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques ;
- L'arrêté du MEF n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics. ;
- La décision n° 1800 bis 18/DEPP du 09 juillet 2018 du Ministère de l'Economie et des Finances fixant les seuils de visa préalable du contrôleur d'Etat du maître d'ouvrage.

De même, il doit être tenu compte de tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de l'acte d'engagement. Dans le cas où ces textes prescrivant des clauses contradictoires, le titulaire de marché doit se conformer au plus récent d'entre eux.

Le titulaire devra, s'il ne les possède pas, se procurer ces documents. Il ne pourra en aucun cas, invoquer leur ignorance pour se soustraire aux obligations qui en découlent.

ARTICLE 7 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Conformément aux dispositions des articles 142 et 143 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par le maître d'ouvrage et son visa par le Contrôleur d'État lorsque ce visa est requis.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de l'exécution des prestations du marché.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante jours à compter de la date d'ouverture des plis. Si la notification n'intervient pas dans ce délai, le maître d'ouvrage peut demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre pour une période supplémentaire. Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées dans Les articles 36 et 143 du décret précité.

ARTICLE 8 : DÉLAI D'EXÉCUTION

Le délai global d'exécution des prestations du marché qui découlera du présent appel d'offres est fixé à vingt-quatre (24) mois, à compter de la date de commencement mentionnée au niveau de l'ordre de service prescrivant le commencement de la réalisation des prestations.

ARTICLE 9 : ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

En application des dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO, toutes notifications relatives à l'entreprise lui seront valablement faites dans l'adresse indiquée dans son acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le prestataire de services est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de quinze (15) jours suivant ce changement.

ARTICLE 10 : PIÈCES MISES À LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet au titulaire, contre décharge de ce dernier, les documents constitutifs du marché en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 5 du présent CPS, à l'exception du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvre (CCAG-EMO).

Le titulaire est tenu de faire connaître au maître d'ouvrage ses observations éventuelles sur les documents qui ont été mis à sa disposition et ce dans les conditions et modalités prévues par l'article 11 du CCAG-EMO.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif, le cas échéant.

ARTICLE 11 : SOUS-TRAITANCE

En application des dispositions de l'article 151 du décret n° 2-22-431, la sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché toutes taxes comprises, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto- entrepreneurs. Dans ce cas, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023).

Lorsque le maître d'ouvrage réalise que les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 27 du présent décret, il peut, dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du contrat de sous-traitance, exercer un droit de récusation, par lettre motivée transmise par voie recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant, au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnait aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Dans tous les cas, le prestataire et les sous-traitant doivent satisfaire aux conditions requises de l'article 151 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023).

ARTICLE 12 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique en exécution du marché, sera opérée par les soins de Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;

2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;

3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;

4. Les paiements prévus au marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Énergétique, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché ;

5. L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Énergétique remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX

Le marché qui sera issu du présent appel d'offres est à prix forfaitaire.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix forfaitaires portés au bordereau du prix global – décomposition du montant global annexé au présent CPS, aux quantités forfaitaires de chaque poste.

ARTICLE 14 : CARACTÈRE DES PRIX

Les prix sont fermes et non révisables.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

Le montant total du marché correspondra au montant total hors taxes du bordereau du prix global – décomposition du montant global, majoré du montant de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT

Le cautionnement provisoire électronique est fixé à dix-huit mille dirhams (18 000 DH).

Le cautionnement provisoire restera acquis à l'AMEE dans l'un des cas suivants :

- Si l'offre du concurrent est écartée pour les motifs prévus aux a), b), c), d) ou e) du B) du paragraphe 9 du II) de l'article 43 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics ;
- Si le concurrent retire son offre pendant le délai de validité des offres prévu à l'article 36 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics ;
- Si l'attributaire refuse de signer le marché ;
- Si le titulaire refuse d'accuser réception de l'approbation du marché qui lui a été notifiée dans le délai fixé à l'article 143 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial Toutes Taxes Comprises du Marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du marché, le montant du cautionnement provisoire restera acquis à l'AMEE.

L'acte de cautionnement définitif doit être délivré par un établissement agréé à cet effet par le Ministère marocain chargé des finances et ne doit en aucun cas comporter une restriction ou une réserve. De plus, le Prestataire doit veiller à ce que l'acte de cautionnement demeure valide tant que le Marché est en vigueur.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage suivant la date de réception définitive.

NB :

- **La caution provisoire devra être constituée au niveau du Portail Marocain des Marchés Publics et ce conformément à l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'Economie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;**
- **Toute caution provisoire comportant des restrictions ou des réserves sera rejetée**

ARTICLE 16 : RETENUE DE GARANTIE

Une retenue de garantie de 10% sera effectuée sur chaque décompte à titre de garantie. Celle-ci cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7%) du montant initial du marché.

La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande du prestataire, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

La retenue de garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée après la réception définitive des prestations.

ARTICLE 17 : ASSURANCES

Avant tout commencement des prestations, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agrées à cet effet justifiant la souscription d'une ou plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité, conformément à l'article 20 du CCAG-EMO tel que modifié et complété.

ARTICLE 18 : DELAI DE GARANTIE

Vu la nature des prestations, il n'est pas prévu de garantie dans le cadre du marché.

ARTICLE 19 : RECEPTION DES PRESTATIONS

1. Réception provisoire partielle

La réception provisoire partielle sera effectuée par phase. Le maître d'ouvrage s'assurera de la conformité des prestations et aux spécifications techniques du marché et prononcera la réception provisoire partielle conformément aux dispositions de l'article 47 du CCAG-EMO.

Huit (08) réceptions provisoires partielles auront lieu à l'issue de la réalisation des prestations de chaque phase :

- Phase 1 : Participation dans les travaux de la commission d'appel d'offre MR
- Phase 2 : Cadrage et lancement du projet
- Phase 3 : Convergence, conception détaillée et personnalisation.
- Phase 4 : Assistance lors des recettes.
- Phase 5 : Accompagnement à la reprise des données et validation des migrations
- Phase 6 : Plan de déploiement et mise en production.
- Phase 7 : Organisation et suivi de la formation des utilisateurs.
- Phase 8 : Assistance post-déploiement.

Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès -verbal de réception provisoire partielle.

Si les prestations présentent des insuffisances ou des défauts ou ne sont pas conformes aux spécifications du marché, le titulaire procédera aux modifications nécessaires conformément aux règles de l'art. A défaut, la réception ne sera pas prononcée, et le délai d'exécution ne sera pas prorogé pour autant.

2. Réception définitive

Il est fait application des dispositions de l'article 49 du CCAG-EMO pour la réception définitive des prestations.

La réception définitive du marché sera prononcée concomitamment avec la dernière réception provisoire partielle. Elle sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive.

ARTICLE 20 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Le règlement des sommes dues au titulaire sera effectué conformément aux modalités ci-après :

- 5% du montant global du marché après la réception provisoire partielle de la phase 1 et la phase 2 ;
- 35% du montant global du marché après la réception provisoire partielle de la phase 3 et la phase 4 ;
- 20% du montant global du marché après la réception provisoire partielle de la phase 5 ;
- 20% du montant global du marché après la réception provisoire partielle de la phase 6 et la phase 7 ;
- 20% du montant global du marché après la réception provisoire partielle de la phase 8

Le paiement des prestations réalisées sera effectué sur la base de décomptes établis par le maître d'ouvrage en application des prix forfaitaires figurant dans la décomposition du montant global pour chaque poste et en application des pénalités de retard le cas échéant, et ce sur présentation par le titulaire d'une facture établie en 5 exemplaires, dûment signées et arrêtées en toutes lettres, comportant les indications prévues par la réglementation en vigueur, notamment :

- L'identité du prestataire ;
- Le numéro d'identification fiscale attribué par le service local des impôts, ainsi que le numéro d'article d'imposition à la taxe professionnelle ;
- La date de l'opération ;
- La raison sociale, l'adresse et l'Identifiant Commun de l'Entreprise (ICE) du Maître d'Ouvrage ;
- Les prix, quantité et nature des prestations exécutées ou services rendus ;
- D'une manière distincte, le taux et le montant de la TVA ;
- Les références et le mode de paiement se rapportant à ces factures ;

L'AMEE se libérera des sommes dues par elle au titulaire en faisant donner crédit au compte courant postal, bancaire ou à la Trésorerie Générale ouvert au nom du titulaire désigné dans son acte d'engagement.

ARTICLE 21 : PENALITES POUR RETARD

En cas de retard dans l'exécution des prestations, il sera appliqué à l'encontre du titulaire une pénalité journalière de 1/1000 du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants. Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 10% (dix pour cent) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévus par l'article 52 du CCAG-EMO.

ARTICLE 22 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le titulaire est entièrement responsable de ses prestations, conformément aux usages de la profession, aux dispositions de la loi et de la jurisprudence ainsi que des conséquences dommageables qui pourraient résulter du fait de l'exécution non conforme ou incomplète de ses prestations. Dans ce cas, il doit rétablir la situation en cas de défaillance technique causée par son propre fait, sans pouvoir prétendre comptabiliser au maître d'ouvrage les prestations correspondantes.

Le titulaire s'engage à exécuter ses prestations et devra faire intervenir les membres de l'équipe qu'il aura proposée dans son offre technique. Toutefois, en cas de force majeure dûment justifiée, il devra proposer en remplacement, une personne de qualification et d'expérience au moins équivalentes.

Le titulaire devra également désigner un représentant pour le suivi des prestations objet du marché, pendant toute la durée d'exécution, capable de le représenter et muni des pouvoirs nécessaires pour assurer tout le suivi du projet en concertation avec l'entité concerné de l'AMEE ainsi que le règlement des comptes.

ARTICLE 23 : PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ

Le maitre d'ouvrage peut désigner une personne (ou un comité) chargée du suivi de l'exécution du marché qui découlera du présent appel d'offres.

Le nom ou la qualité et les tâches confiées de cette personne (ou comité) seront notifiés au titulaire.

ARTICLE 24 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les formalités de recrutement et de paiement des employés sont celles prévues par les dispositions de l'article 19 du CCAG-EMO.

ARTICLE 25 : MESURES DE SECURITE

Le titulaire s'engage à respecter les mesures de sécurité et d'hygiène conformément aux dispositions de L'article 24 du CCAG-EMO.

ARTICLE 26 : PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

Le titulaire devra formellement se porter garant auprès du maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'inventions relatifs aux procédés et moyens utilisés, de droits d'auteurs, de marque de fabrique ou de commerce ou de service ou de données qui pourraient avoir des droits sur leur utilisation.

Il appartient au titulaire le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

ARTICLE 27 : PROPRIÉTÉ DES RAPPORTS

Après leur approbation, les documents et rapports fournis par le prestataire resteront la propriété du maître d'ouvrage. Ce dernier sera libre d'utiliser ces documents et rapports à d'autres fins jugées utiles.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit exclusif de disposer des produits de toute nature, réalisés pour son compte, par le titulaire, dans le cadre de cette prestation.

Après livraison, lesdits produits deviennent propriété du Maître d'Ouvrage qui pourra les utiliser sans aucune redevance ni restriction. Le titulaire n'a le droit ni de les commercialiser ni de les utiliser à d'autres fins sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 28 : DROITS D'ENREGISTREMENT ET DE TIMBRE

Conformément à l'article 6 du CCAG-EMO, le titulaire doit acquitter les droits auxquels peut donner lieu l'enregistrement du marché, tel que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 29 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

Les intervenants dans les procédures de passation des marchés doivent tenir une indépendance vis-à-vis des concurrents et n'accepter de leur part aucun avantage ni gratification et doivent s'abstenir avec eux toute relation de nature à compromettre leur objectivité et leur impartialité.

Les membres des commissions et toute personne appelée à participer aux travaux desdits commissions sont tenus de ne pas intervenir directement ou indirectement dans la procédure de passation des marchés publics, dès qu'ils ont un intérêt, soit personnellement, soit par personne interposée auprès des concurrents, sous peine de nullité des travaux desdits commissions (art. 162 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics).

ARTICLE 30 : AJOURNEMENT ET ARRÊT DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ

En cas d'ajournement de l'exécution du Marché, il sera fait application des dispositions de l'article 27 du CCAG-EMO.

En cas d'arrêt de l'exécution du marché, il sera fait application des dispositions de l'article 28 du CCAG-EMO.

ARTICLE 31 : RÉSILIATION DU MARCHÉ

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics et celles prévues aux articles 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 et 52 du CCAG-EMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Pour les groupements, en cas de défaillance, de décès, de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire, sans autorisation de continuer l'activité, ou de faute grave de l'un ou plusieurs membres du groupement, ceux-ci peuvent être exclus du marché suivant les procédures de résiliation du marché.

Dans ce cas, un avenant est passé pour fixer les conditions de la poursuite de l'exécution du marché par les membres restants du groupement éventuellement complété par de nouveaux membres en cas de nécessité de combler le manque de compétences dûment constaté après l'exclusion de certains membres du groupement.

Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du prestataire de services, le maître d'ouvrage, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le prestataire de services est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de son administration.

ARTICLE 32 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Tout litige survenu à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du marché, s'il n'est pas réglé à l'amiable, sera traité en application de la procédure prévue par les articles 52, 53 et 54 du CCAG-EMO.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis aux tribunaux compétents de Rabat, conformément à l'article 55 du C.C.A.G-EMO.

ARTICLE 33 : CAS D'ABANDON

Au cas où le titulaire abandonnerait sans avoir complètement exécuté toutes les prestations pour lesquelles il se serait engagé, l'AMEE procéderait à un nouvel appel d'offres conformément aux dispositions de l'article 152 paragraphe d du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 34 : CONFIDENTIALITÉ

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel, pendant toute la durée d'exécution du marché et après son achèvement, sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché. Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au maître d'ouvrage des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

ARTICLE 35 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, événement imprévisible hors de contrôle des deux parties tel que prévu par les articles 268 et 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et des contrats, le marché peut faire l'objet d'un avenant, étant précisé toutefois qu'aucune indemnité ne peut être accordée au titulaire.

Le titulaire qui invoque le cas de force majeure devra aussitôt après l'apparition d'un tel cas, et dans un délai de sept (07) jours, adresser au maître d'ouvrage une notification par lettre recommandée avec accusé de réception établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur la réalisation du marché.

Dans tous les cas, le titulaire devra prendre toutes les dispositions utiles pour assurer, dans les plus brefs délais, la reprise normale de l'exécution des obligations affectées par le cas de la force majeure.

Si, par le cas de la force majeure, le titulaire ne peut plus exécuter les prestations telles que prévues dans le marché pendant une période de trente (30) jours, il devra examiner dans les plus brefs délais

avec le maître d'ouvrage les incidences contractuelles desdits événements sur l'exécution du marché et en particulier sur le prix, les délais et les obligations respectives de chacune des deux parties.

Quand une situation de force majeure persiste pendant une période de soixante (60) jours au moins, le marché pourra être résiliée sur l'initiative du maître d'ouvrage.

ARTICLE 36 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET GESTION DES DECHETS

Le titulaire est tenu de prendre les dispositions relatives à la protection de l'environnement et à la gestion des déchets.

Les soumissionnaires doivent prendre connaissance de la « Charte De Respect De L'environnement » de l'AMEE et s'engager à la respecter par sa signature. A travers cette charte, l'AMEE vise partager et faire adhérer les prestataires externes à la démarche environnementale mise en place et de préciser les engagements attendus de leur part.

ARTICLE 37 : OCTROI ET RESTITUTION DES AVANCES

Le maître d'ouvrage versera au titulaire du marché une avance dont le montant et les conditions sont définis par le décret n° : 2.14.272 du 14 rajab 1435 (14 mai 2014) relatif aux avances dans les marchés publics. Le paiement de cette avance sera dû après notification de l'ordre de service de commencer les prestations du marché et trente (30) jours au moins après :

1. La date de réception par le prestataire de l'ordre de service de commencement des prestations ; et
2. La fourniture par le prestataire de la caution définitive ; et
3. La fourniture par le prestataire d'une caution d'avance instaurée par le décret précité. Cette garantie bancaire demeurera en vigueur jusqu'à ce que le paiement d'avance ait été remboursé, mais son montant peut-être progressivement réduit ; et
4. La mise en place des assurances.

L'avance sera remboursée par des déductions en pourcentage des acomptes. Les déductions commenceront lorsque l'acompte suivant celui dans lequel le total de tous les paiements d'acomptes certifiés en faveur du prestataire aura atteint trente pour cent (30%) du Montant du Marché.

L'avance sera intégralement remboursée avant que le total de tous les acomptes certifiés en faveur de l'Entrepreneur n'aura atteint des quatre-vingt pour cent (80%) du Montant du Marché.

La déduction de chaque acompte sera effectuée conformément à la formule suivante :

$R = [(Xn-Xn-1)A / (80-30)]$

Dans laquelle :

- R : Montant remboursé
- A : Montant de l'avance
- Xn : représente la valeur en pourcentage du décompte considéré par rapport au montant du marché avec $30\% < Xn < 80\%$
- Xn-1 : représente la valeur en pourcentage du décompte précédent par rapport au montant du marché avec $30\% < Xn-1 < 80\%$
- X0 = 30%
- X1 : représente le pourcentage du premier décompte provisoire dont la valeur dépasse 30%.

En cas de résiliation du marché quelle que soit la cause, la liquidation du remboursement est immédiatement effectuée sur les sommes dues à l'entreprise ou à défaut sur la caution personnelle et solidaire.

En cas de sous-traitance survenue après versement de l'avance, la part de l'avance correspondante au montant des travaux sous traités, doit être prélevée immédiatement en totalité sur les sommes dues au titulaire.

En cas de nantissement du marché, les attestations des droits constatés doivent tenir compte du montant de l'avance versée au titulaire du marché.

ARTICLE 38 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL

Le titulaire s'engage conformément à l'article 149 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023 relatif aux marchés publics à recourir à la main-d'œuvre locale pour l'exécution des prestations objet du marché.

Le taux de recours à la main-d'œuvre locale est fixé dans la limite de 20% de l'effectif requis pour la réalisation de ces prestations.

On entend par « main d'œuvre locale », la main d'œuvre issue du commun lieu d'exécution des prestations objet du marché ou, le cas échéant, de la préfecture ou de la province ou de la région.

ARTICLE 39 : RETENUE À LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ÉTRANGERS NON-RÉSIDENTS AU MAROC

Si le marché est attribué à un prestataire étranger non-résident au Maroc, une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10%), sera prélevée sur le montant hors taxes dans le cadre du marché.

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX

ARTICLE 40 : CLAUSES TECHNIQUES

1. Présentation de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique (AMEE)

Créée en 2016 et régie par la loi 39/16, L'AMEE est une établissement public intervenant sur l'ensemble de la chaîne de valeur du secteur de l'efficacité énergétique. Force de proposition auprès des autorités en matière de lois et de normes relatives au secteur, initiateur et pilote de programmes sectoriels intégrés.

Domaines de compétence de l'AMEE :

- Proposer à l'administration un plan national et des plans sectoriels et régionaux de développement de l'efficacité énergétique
- Concevoir et réaliser des programmes d'efficacité énergétique
- Suivre, coordonner et superviser au niveau national les actions de développement dans le domaine de l'efficacité énergétique prévues dans le plan nationale et les plans sectoriels précités.
- Réaliser les actions de promotion dans le domaine de l'efficacité logistique
- Identifier et évaluer le potentiel d'efficacité énergétique à l'échelle nationale
- Suivre et coordonner au niveau national les audits énergétiques réalisé conformément à la législation et à la réglementation en vigueur et veiller à la mise son œuvre des recommandations desdits audit.
- Mobiliser les instruments et les moyens financiers nécessaires à la réalisation des programmes qui relèvent de ses missions.
- Proposer et vulgariser des normes et des labels en matière d'efficacité de logistique des équipements et appareils
- Assurer la veille et l'adaptation technologique dans le domaine de l'efficacité énergétique notamment par la réalisation de projets pilotes à caractère d'illustration de démonstration où d'incitation.
- Donner un avis consultatif à l'administration sur les projets de textes législatives et réglementaires relatifs à l'efficacité énergétique.
- Mener des actions de sensibilisation et de communication démontrant l'intérêt technique, économique et social de l'efficacité énergétique
- Contribuer à la promotion de la formation et de la recherche et développement dans le domaine de l'efficacité énergétique notamment à travers la coopération avec les organismes concernés.
- Contribuer à la formation continue du personnel spécialisé.
- Contribuer au développement de la coopération internationale en matière d'efficacité énergétique

L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique est composé d'un effectif d'une centaine de personne et dotée d'une organisation composée de trois pôles et de six divisons comme suit :

- Pôle des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique :
  - Division des Energies Renouvelables
  - Division de l'Efficacité Energétique
- Pôle de la Stratégie et du Développement :
  - Division de la Formation et des Etudes
  - Division de la Coopération et de la Communication
- Pôle des Affaires Générales :
  - Division des Affaires Administratives et Générales
  - Division des Systèmes d'Information

2. Objet du projet

Dans le cadre de l'optimisation de la gestion des données et du renforcement des capacités de suivi des projets en efficacité énergétique, l'AMEE prévoit la mise en place d'une Solution de monitoring et reporting. Ce projet vise à fournir un outil performant permettant la collecte, l'analyse et la visualisation des données pour une prise de décision optimisée.

Afin d'assurer une mise en œuvre efficace et un pilotage structuré du projet, l'AMEE souhaite bénéficier d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) dédiée. Cette mission inclura l'accompagnement des équipes internes, l'assistance aux chefs de projet dans le suivi des prestations, ainsi que la coordination des différentes parties prenantes impliquées dans la conception, le développement et le déploiement de la Solution de monitoring et reporting.

L'AMOA jouera un rôle clé dans la supervision et le contrôle des différentes phases du projet, garantissant ainsi le respect des objectifs fixés, la qualité des livrables et l'adhésion des utilisateurs finaux à la solution mise en place.

3. Périmètre du projet

Le projet de mise en œuvre d'une Solution de monitoring et reporting au sein de l'AMEE vise à atteindre les objectifs suivants :

- ✓ Centraliser et structurer les données énergétiques pour assurer une gestion efficace et cohérente de l'information.
- ✓ Suivre et analyser les performances énergétiques des infrastructures et des projets afin d'orienter les politiques et les décisions stratégiques.
- ✓ Faciliter l'intégration et l'interopérabilité des données avec les autres systèmes d'information nationaux et internationaux.
- ✓ Fournir des outils de reporting et d'analyse avancée permettant d'évaluer l'impact des initiatives en efficacité énergétique et d'optimiser la prise de décision.
- ✓ Proposer une visualisation intuitive et interactive des données afin d'améliorer la communication et la sensibilisation des acteurs publics et privés.
- ✓ Développer des services spécifiques de suivi et de reporting pour répondre aux besoins des différentes directions métiers de l'AMEE.

L'AMEE souhaite s'appuyer sur une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) pour garantir la bonne conduite du projet et s'assurer que la Solution de monitoring et reporting déployée réponde aux attentes stratégiques, fonctionnelles et techniques de l'agence.

L'AMOA jouera un rôle d'interface entre l'AMEE et le prestataire, en veillant à :

- ✓ Le respect des engagements contractuels et des délais.
- ✓ La conformité des livrables aux attentes et exigences définies.
- ✓ L'accompagnement des utilisateurs pour assurer une appropriation optimale de la solution.

Cet accompagnement global permettra d'assurer une mise en œuvre maîtrisée et efficace de la Solution de monitoring et reporting, garantissant ainsi un outil fiable et pérenne pour l'AMEE.

L'AMEE sollicite un prestataire AMOA pour l'accompagner sur huit phases clés du projet :

<u>Phase 1 : Participation dans les travaux de la commission d'appel d'offre MR</u>

L'AMOA accompagnera l'AMEE dans la sélection du prestataire à travers les actions suivantes :

- ✓ Analyse des offres des soumissionnaires à l'appel d'offres MR, en concertation avec l'AMEE.

- ✓ Évaluation des offres techniques en fonction des critères définis.

Livrables :

- Rapport d'analyse des offres : Évaluation des offres techniques

Une fois le prestataire sélectionné, l'AMOA accompagnera l'AMEE dans la conduite du projet jusqu'à la validation finale de la solution mise en place en suivant les phases suivantes :

Phase 2 : Cadrage et lancement du projet

Cette phase vise à établir les bases organisationnelles et méthodologiques nécessaires à la réussite du projet. L'AMOA assistera l'AMEE pour :

- ✓ Mettre en place une structure de gouvernance adaptée au suivi du projet.
- ✓ Définir les rôles et responsabilités des différentes parties prenantes.
- ✓ Élaborer les procédures de suivi et de mise en œuvre.
- ✓ Planifier les actions et définir un calendrier détaillé.

Livrables :

- Plan de projet : Définition des objectifs, du périmètre et des ressources nécessaires.
- Procédures de suivi : Documentation des règles de pilotage du projet.
- Plan Assurance Qualité : Détaillant les critères de qualité, les méthodes d'évaluation et les procédures de suivi.

Phase 3 : Convergence, conception détaillée et personnalisation.

L'AMOA accompagnera l'AMEE et le prestataire choisi dans :

- ✓ La formalisation détaillée des besoins métiers et techniques.
- ✓ La pré-validation des choix fonctionnels et technologiques.
- ✓ La conception et l'adaptation de la solution pour répondre aux exigences définies.

Livrables :

- Document de convergence : Validation de l'adéquation fonctionnelle.
- Rapport de validation des livrables : Vérification de la conformité des développements.

Phase 4. Assistance lors des recettes.

L'AMOA apportera son expertise dans :

- ✓ La relecture et l'aide à l'élaboration des scénarios de test.
- ✓ L'analyse des résultats et la gestion des anomalies.
- ✓ La pré-validation progressive des fonctionnalités et des performances du système.

Livrables :

- Stratégie de recette : Définition des modalités de validation.
- Rapport de tests : Analyse des résultats et suivi des corrections.

Phase 5. Accompagnement à la reprise des données et validation des migrations

L'AMOA assurera le bon déroulement de la migration des données en accompagnant les parties prenantes (AMEE et prestataire choisi) dans :

- ✓ L'identification des jeux de données pertinents à intégrer.
- ✓ La vérification de l'intégrité et de la cohérence des données migrées.
- ✓ La revue des tests de validation et en assurant le suivi des anomalies.

Livrables :

- Rapport d'inventaire des données : Liste et analyse des données à reprendre.
- Rapport d'analyse des résultats de migration : Synthèse des tests réalisés.

Phase 6. Plan de déploiement et mise en production.

L'AMOA pilotera le déploiement de la solution en :

- ✓ Élaborant un plan de déploiement détaillé.
- ✓ Organisant les phases de mise en production et les tests finaux.
- ✓ Assurant la coordination logistique et technique.

Livrables :

- Plan de déploiement : Définition des étapes et des ressources nécessaires.
- Calendrier de déploiement : Planification des actions et jalons clés.

Phase 7. Organisation et suivi de la formation des utilisateurs.

L'AMOA participera en collaboration avec le titulaire de la solution à identifier la population à former, les formations à leur dispenser, mobiliser les moyens nécessaires pour leurs succès et veiller à leur bon déroulement.

Livrables :

- Plan de formation : Programme et modalités d'exécution des sessions.

Phase 8. Assistance post-déploiement.

L'AMOA assistera l'AMEE après le démarrage de l'exploitation du futur système tout au long de la période de garantie. Il assistera l'Agence pour analyser les difficultés rencontrées, les problèmes soulevés, en proposant des actions et mesures correctives adaptés. Ces recommandations seront ensuite transmises au titulaire de la solution afin de remédier efficacement aux lacunes constatées.

Livrables :

- Rapport d'analyse post-déploiement : Document identifiant les problèmes rencontrés et les solutions proposées.
- Plan d'actions correctives : Liste des actions à mettre en œuvre pour résoudre les difficultés observées.

4. Attentes de l'AMEE vis-à-vis du prestataire AMOA

Le prestataire AMOA devra démontrer une expertise approfondie en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage SI, ainsi qu'une solide expérience dans la gestion de projets similaires, notamment dans le secteur de l'énergie ou des administrations publiques.

Compétences et expertise clés pour la réussite du projet :

- Une expertise reconnue en gestion de projets SI et en mise en place de solutions de monitoring et reporting.
- Une expérience avérée dans la conduite de projets complexes impliquant plusieurs parties prenantes.
- Une capacité d'animation et de coordination, essentielle pour assurer une collaboration efficace entre l'AMEE, les prestataires techniques et les autres acteurs du projet.
- Une rigueur méthodologique et un savoir-faire en gestion de projet, notamment :
    - Une approche agile et itérative permettant des validations progressives.
    - Une méthodologie de gestion adaptée aux enjeux spécifiques de l'AMEE.
    - Un plan de gestion des risques et des écarts.
    - Des outils et méthodes efficaces pour le suivi du projet (comitologie, reporting, indicateurs de performance).
    - Une stratégie d'accompagnement au changement pour faciliter l'adoption de la solution.
- Une capacité d'analyse et de rédaction permettant de produire des livrables de qualité et des recommandations stratégiques tout au long du projet.

Méthodologie et accompagnement :

Le titulaire devra détailler dans son offre technique la méthodologie proposée, incluant :

- La mise en place des comités de suivi, leur fréquence et leurs responsabilités.
- Les différentes phases du projet, les facteurs clés de succès et les livrables.
- Les concepts et méthodes utilisés pour la gestion et la modélisation du projet.

En complément, il devra également :

- Fournir à l'AMEE les outils méthodologiques nécessaires pour assurer un suivi efficace du projet.
- Organiser des séminaires de présentation et de suivi des avancées du projet, afin d'impliquer les parties prenantes et de garantir une bonne appropriation de la solution.

L'AMEE attend du prestataire AMOA qu'il adopte une démarche proactive, en identifiant les risques potentiels et en proposant des recommandations stratégiques pour optimiser la mise en œuvre de la solution de monitoring et reporting.

5. Profils et compétences requises :

Le prestataire devra justifier d'une expérience significative et démontrée dans les domaines suivants :

- ✓ AMOA sur des projets SI / solutions de monitoring et reporting : Expérience confirmée en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) sur des projets liés aux Systèmes d'Information (SI) et aux solutions de reporting et de suivi des performances, avec des références claires et vérifiables.
- ✓ Gestion de projets IT et systèmes d'information : Compétences solides en gestion de projets informatiques, incluant la coordination des différentes phases du projet, de la planification à

la mise en production, tout en assurant le respect des délais, la gestion des risques et la qualité des livrables.

✓ Accompagnement au changement et formation des utilisateurs : Expérience dans la conduite du changement et l'adoption des nouvelles solutions, notamment dans le cadre de projets IT stratégiques.

✓ Expérience dans des projets liés à l'efficacité énergétique : Une expérience préalable dans des projets d'optimisation énergétique, d'analyse des performances énergétiques ou de gestion des données environnementales serait un atout.

L'équipe projet devra être composée, au minimum, des profils suivants :

- **Chef de Projet** : Expérience avérée en gestion et pilotage de projets IT
- **Expert SI / Solutions de monitoring et reporting** : Maîtrise des systèmes d'information, expérience des solutions de suivi des performances
- **Consultant technico-fonctionnel** : Expérience dans l'implémentation de solutions SI et de reporting. Capacité à traduire les besoins fonctionnels en solutions techniques adaptées, en assurant la personnalisation et l'optimisation des outils déployés.

ARTICLE 41 : BORDEREAU DU PRIX GLOBAL – DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL

Appel d'offres ouvert international sur offres de prix n° 11/2025/AMEE

Objet : Assistance à la Maitrise d'Ouvrage (AMOA) et Project Management Office (PMO) pour la mise en œuvre du système de Monitoring et de Reporting

Bordereau du prix global

N du prix	Désignation des prestations	Prix forfaitaire
1	Assistance à la Maitrise d'Ouvrage (AMOA) et Project Management Office (PMO) pour la mise en œuvre du système de Monitoring et de Reporting	
	Total Hors TVA	
	TVA (20%)	
	Total TTC	

Décomposition du montant global

N du poste	Désignation des prestations	Quantités forfaitaires	Prix forfaitaire (HT)	Total par poste (HT)
1	Phase 1 : Participation dans les travaux de la commission d'appel d'offre MR	F		
2	Phase 2 : Cadrage et lancement du projet	F		
3	Phase 3 : Convergence, conception détaillée et personnalisation.	F		
4	Phase 4 : Assistance lors des recettes.	F		
5	Phase 5 : Accompagnement à la reprise des données et validation des migrations	F		
6	Phase 6 : Plan de déploiement et mise en production.	F		
7	Phase 7 : Organisation et suivi de la formation des utilisateurs.	F		
8	Phase 8 : Assistance post-déploiement.	F		
	Total Hors TVA			
	TVA (20%)			
	Total TTC			

Fait à .... Le ....

(Signature et cachet du concurrent)

Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique
Moroccan Agency for Energy Efficiency

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL SUR OFFRES DE PRIX N° 11/2025/AMEE

OBJET : ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE (AMOA) ET PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) POUR LA MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME DE MONITORING ET DE REPORTING

Le maître d'ouvrage	**Le concurrent**
Le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique Mohamed BENYAHIA	(Lu et accepté sans réserve)