

AGENCE MAROCAINE POUR L'EFFICACITE ENERGETIQUE

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX N°09/ 2017

**CONCEPTION ET REALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION ET DES OBJETS
PROMOTIONNELS DE L'AMEE**

DU 12/12/2017

« CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES »

ANNEE 2017

Le Directeur Général

Said EL BOUANE

Page 1 sur 19

7

L. e

SOMMAIRE

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : OBJET

ARTICLE 2 : MODE DE PASSATION DU MARCHE

ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

ARTICLE 4 : DESCRIPTION ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS

ARTICLE 5 : DELAI ET LIEU D'EXECUTION

ARTICLE 6: CONDITIONS D'EXECUTION

ARTICLE 7 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET PARTICULIERS

ARTICLE 8 : VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

ARTICLE 9: PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR

ARTICLE 10 : PENALITES POUR RETARD

ARTICLE 11 : CAUTIONNEMENTS - RETENUE DE GARANTIE

ARTICLE 12 : NATURE, CARACTERES DES PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

ARTICLE 13 : RECEPTIONS PROVISOIRE

ARTICLE 14 : NATURE ET DELAI DE GARANTIE

ARTICLE 15 : RECEPTION DEFINITIVE

ARTICLE 16 : VISITE DES LIEUX

ARTICLE 17 : ASSURANCE

ARTICLE 18 : FRAIS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

ARTICLE 19 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

ARTICLE 20 : SOUS-TRAITANCE

ARTICLE 21 : NANTISSEMENT

ARTICLE 22 : MODIFICATION DU PRESENT CPS

ARTICLE 23 : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

ARTICLE 24 : RESULTAT DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 25 : RESILIATION DU MARCHE

ARTICLE 26 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

ARTICLE 27 : PROPRIETE INDUSTRIELLE – REMISE DES DOCUMENTS A DES TIERS

ARTICLE 28 : MESURE DE SECURITE

ARTICLE 29 : CAS D'ABANDON

ARTICLE 30 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

ARTICLE 31: BORDERAU DES PRIIX – DETAIL ESTIMATIF..

CHAPITRE II : TERMES DE REFERENCES

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix, séance publique, en application de l'article 16 Paragraphe 1 Alinéa 2 et de l'article 17 Paragraphe 3 Alinéa 2 du décret n° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Entre les contractants :

L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique (AMEE), Espace les Patios, 1^{er} étage-Angle av Ben Barka et Av Ennakhil. Hay Riad, Rabat, crée par Dahir n°1-16-134 du 21 Kaada 1437 (25 aout 2016). Représentée par son Directeur Général, et désigné ci-après par le terme (Maitre d'Ouvrage MO).

D'une part,

ET :

La sociétéreprésentée par M:.....
.....qualité

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des
pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social :..... Patente n°:.....

Registre de commerce de....., sous le n°.....

Affilié à la Caisse Nationale de Sécurité sociale(CNSS), sous le n°.....

Faisant élection de domicile au :

Titulaire du compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....

Ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR ».

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent marché a pour objet : La conception et la réalisation d'outils de communication et des objets promotionnels de l'AMEE

La livraison se fera à l'adresse suivante de l'AMEE :

- Siège de l'AMEE espace les Patlos 1^{er} étage, angle avenue Anakhil et avenue Mehdi Benbarka, Hay Riad Rabat.

ARTICLE 2 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert lancé sur offres de prix en application des dispositions du Décret n°2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics, notamment l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17.

ARTICLE 3 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché issu du présent appel d'offres sont :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix détail estimatif ;
- 4 L'Offre technique ;
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G-T).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité n° 2-12-349, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus

ARTICLE 4 : DESCRIPTION ET CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent appel d'offres sont :

- **Conception graphique, mise en page et exécution des outils de communication** : Le prestataire concevra, mettra en page et exécutera les outils de communication, en proposant des concepts créatifs novateurs, modernes et hautement distingués, pour un rendu impactant, d'une excellente qualité artistique et technique, permettant de valoriser le contenu et de le mettre en avant. Le prestataire peut, dans ce sens, avoir recours à un illustrateur, un dessinateur, ou aux achats d'art nécessaires à la réalisation, en incluant ces derniers dans son devis.
- **Impression et réalisation des outils de communication** : Le prestataire imprimera et assurera la finition des outils de communication et d'information selon les caractéristiques techniques définies sur le bordereau des prix, et veillera à garantir la finesse et la précision dans la réalisation, afin de livrer un rendu haut de gamme.
- **Réalisation des objets promotionnels** : Le prestataire réalisera et assurera la finition des objets promotionnels de communication et d'information selon les caractéristiques techniques définies sur le bordereau des prix.

NB : L'ensemble des outils est à imprimer sur papier recyclé.

ARTICLE 5 : VALIDITE, DELAI ET LIEU D'EXECUTION

Validité et délai d'exécution :

a. Le marché qui découlera du présent appel d'offres ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après notification de son approbation par l'autorité compétente et son visa par le contrôleur d'Etat si c'est requis.

b. Le délai de réalisation des prestations est fixé à douze (12) mois.

Les délais d'exécution courent à partir du lendemain de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de la réalisation des prestations

Lieu d'exécution :

La livraison se fera à l'adresse suivante de l'AMEE :

- **Siège de l'AMEE espace les Patios 1^{er} étage, angle avenue Anakhil et avenue Mehdi Benbarka, Hay Rlad Rabat.**

ARTICLE 6: CONDITIONS D'EXECUTION

6.1 Livraison

6.1.1 Le titulaire doit livrer le matériel objet du marché qui découlera du présent appel d'offres dans les lieux indiqués ci-dessus, et, s'il y a lieu, selon le calendrier préétabli.

Un préavis de un (01) jour au moins doit parvenir au maître d'ouvrage avant chaque livraison. Les livraisons doivent être effectuées durant les jours ouvrables et pendant l'horaire d'ouverture des bureaux de l'administration. Aucune livraison ne sera acceptée un samedi, un dimanche, un jour férié ou chômé ou en dehors des horaires de travail.

6.1.2 Chaque livraison devra être accompagnée d'un état dressé par le titulaire (bon de livraison) indiquant notamment :

- La date de livraison,
- La référence au marché,
- L'identification du titulaire,
- L'identification du matériel livré (numéro de l'article, désignation et caractéristiques du matériel, quantité livrée ...),
- La répartition des articles par colis.

6.1.3 Le matériel livré demeure sous la responsabilité du dépositaire pendant le temps qui s'écoule entre son dépôt et sa réception.

6.2 Opérations de vérification

Le matériel livré sera soumis à des vérifications quantitatives et qualitatives destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations prévues au présent marché.

6.2.1 Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur le bordereau des prix-détail estimatif, sous réserve des livraisons partielles.

6.2.2 Les opérations de vérification se dérouleront sur le lieu même de livraison dans un délai raisonnable. Elles seront effectuées, en présence du représentant du titulaire, par une commission technique de réception désignée à cet effet par le maître d'ouvrage. L'absence du représentant du titulaire, dûment avisé, ne fait pas obstacle à la validité des opérations de vérification.

6.2.3 Lorsque les contrôles et vérifications laissent apparaître des différences entre le matériel indiqué dans le marché et ceux effectivement livrés, la livraison est refusée et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux mises au point et aux modifications nécessaires à la correction des défauts et anomalies constatés, ou, le cas échéant, pourvoir à son remplacement. Le matériel et logiciels dont l'acceptation a été refusée, sera marqué d'un signe spécial par le maître d'ouvrage.

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions jugées utiles pour l'enlèvement rapide du matériel refusé. Les frais de manutention et de transport du matériel refusé est à sa charge. Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel logiciel jugé non-conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire. Le refus de réception ne justifie pas par lui-même l'octroi d'une prolongation du délai contractuel ou d'un sursis de livraison.

6.2.4 Après correction des défauts et anomalies constatés ou remplacement du matériel refusé, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

6.2.5 Les constatations faites par le maître d'ouvrage au cours des opérations de vérification sont consignées dans un procès-verbal mentionnant, s'il y a lieu, les réserves du représentant du titulaire.

ARTICLE 7 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET PARTICULIERS

Le titulaire est soumis aux obligations des textes suivants :

1. la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes, promulguée par le Dahir n° 1-03-195 du 16 Ramadan 1424 (11 novembre 2003) ;
2. Le dahir n° 1.15.05 en date du 19 février 2015 portant application de la loi n°112.13 relative au nantissement des marchés publics ;
3. Le dahir n° 1-03-194 du 14 rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
4. Le décret n° 2-12-349 du 08 Joumada 1er 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics ;
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux, approuvé par le décret n° 2- 14 -394 du 6 Chaabane 1437 (13 mai 2016) ;
6. Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété par le Dahir n° 1.77.629 du 25 Chaoual 1397 (9 octobre 1977) et complété par le décret n° 2.79.512 du 26 Joumada II 1400 (12 mai 1980) ;

7. Le décret n° 2-16-344 du 17 Chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les détails de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques;
8. Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
9. Décret n° 2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
10. L'arrêté du chef du gouvernement n° 3-302-15 (27 novembre 2015) fixant les règles et les conditions de révision des prix des marchés publics ;
11. Les lois et règlements en vigueur au Maroc, notamment en ce qui concerne l'emploi de la main d'oeuvre, les transports, la fiscalité, etc.;

Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date limite de signature du marché.

Le fournisseur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 8 : VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après notification de son approbation par l'autorité compétente et son visa par le contrôleur d'Etat si c'est requis.

Conformément aux dispositions de l'article 153 du décret n°02-12-349 du 8 jourada I 1434 (20 mars 2013), la notification de l'approbation du futur marché doit intervenir dans un délai de soixante- quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis. Si la notification n'intervient pas dans ce délai, le maître d'ouvrage peut demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre pour une période supplémentaire.

ARTICLE 9: PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR

Après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au fournisseur, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier des prescriptions spéciales et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché, et ce dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de notification de l'approbation du marché.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif, le cas échéant.

Le fournisseur est tenu de faire connaître au maître d'ouvrage ses observations éventuelles sur les documents qui ont été mis à sa disposition et ce dans les conditions et modalités prévues par l'article 13 du CCAG-T.

ARTICLE 10 : PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir terminé les prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (un pour mille) du montant initial du marché, augmenté le cas échéant du montant des avenants. Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du marché issu du présent appel d'offres. Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 08% du montant initial du marché, augmenté le cas échéant du montant des avenants. Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du fournisseur.

ARTICLE 11 : CAUTIONNEMENTS - RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20.000,00 DH).

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché issu du présent appel d'offres.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat dans le cas où le fournisseur ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de 20 jours suivant la date de la notification de l'approbation du marché issu du présent appel d'offres et dans les cas cités à l'article 18 du CCAG-T.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive des prestations.

La retenue de garantie à prélever sur les acomptes mensuels est de dix pour cent (10%), elle cessera de croître lorsqu'elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants. Elle est acquise de plein droit au Maître de l'ouvrage en cas de dysfonctionnement des modèles, logiciels développés dans le cadre de cette étude ou autres manquements du titulaire à ses obligations.

Cette retenue de garantie peut être transformée en caution bancaire délivrée par un organisme agréé par le Ministère des Finances.

ARTICLE 12 : NATURE, CARACTERES DES PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

12.1. Nature des prix

Il sera fait application des dispositions de l'article 53 du CCAG-T

Les prix du marché ont un prix unitaire

12.2. Caractères des prix

Les prix sont fermes et correspondent aux salaires et toutes autres charges de quelles natures qu'elles soient nécessaires à la réalisation des prestations demandées.

Le montant total du marché correspondra au total hors taxes du bordereau des prix formant détail estimatif, majoré du montant de la TVA.

Les prix du marché sont libellés en dirhams (DH) en toutes taxes comprises (T.T.C.).

12.3. Modalités de règlement du marché

Les prestations effectuées dans le cadre du futur marché donneront lieu à des versements d'acomptes au fur et à mesure de la réalisation des tâches en question. Le paiement des prestations s'effectuera sur 4 tranches réparties comme suit :

• **Facture 1** : A la livraison de la version imprimée dans les quantités mentionnées sur le bordereau des prix de :

- Clés USB ;
- Bomes tactiles ;
- Cadeaux d'affaires de fin d'année personnalisée AMEE ;
- Casquettes personnalisées AMEE ;
- T-shirts manches courtes à personnaliser avec logo AMEE ;
- Blocs notes personnalisés avec couverture en simili cuir noire ;

- Mugs personnalisés AMEE ;
- Goodies Magnétiques avec messages de sensibilisation.
- **Facture 2 :** A la livraison (pose et fixation) des quantités mentionnées sur le bordereau des prix de :
 - Ecran géant LED extérieur Pitch 6 mm, Dimension 6*1,20 m
 - Les 4 affiches urbaines
- **Facture 3 :** A la livraison de la version numérique exploitable finale sur CD, et de la version imprimée dans les quantités mentionnées sur le bordereau des prix de :
 - Guide de 48 pages 21/21 quadri
 - Guide technique de 66 pages 21/21
 - Guide technique de 52 pages, quadri recto verso
 - Roll-Up
- **Facture 4 :** A la livraison de la version numérique exploitable finale sur CD, et de la version imprimée dans les quantités mentionnées sur le bordereau des prix du :
 - Brochure en français, 22 pages Ft 15*21 ;
 - Brochure en Anglais, 22 pages Ft 15*21 ;
 - Dépliant en français, 3 volets, 11/21;
 - Dépliant en arabe, 3 volets, 11/21;
 - Dépliant en anglais, 3 volets, 11/21;
 - Conception et réalisation des maquettes.

L'ordre et la consistance de la facturation pourra être adapté tout au long de la mise en œuvre du marché

Les montants des paiements partiels, des prestations réceptionnées, se feront sur la base du prix unitaire du bordereau de prix du soumissionnaire retenu.

Les paiements se feront dans un délai de 60 jours à compter de la date de réception des factures conformément au Décret n° 2016-344 du 22 juillet 2016 fixant les délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'Etat.

L'Agence se libérera des sommes dues par elle au titulaire en faisant donner crédit (par virement) au compte courant postal, bancaire ou à la Trésorerie générale ouvert au nom du titulaire désigné dans son acte d'engagement.

ARTICLE 13 : RECEPTIONS PROVISOIRE

Il sera fait application des dispositions de l'article 73 du CCAG-T.

le maître d'ouvrage s'assure de la conformité des prestations et prononcera la réception provisoire.

La réception provisoire des articles livrés peut se faire partiellement sur la base du bordereau de prix du soumissionnaire retenu.

Si le maître d'ouvrage constate que les prestations présentent des insuffisances ou des défauts ou ne sont pas conformes aux spécifications du marché, le prestataire procédera aux rectifications nécessaires conformément aux règles de l'art. A défaut, la réception ne sera pas prononcée, et le délai d'exécution ne sera pas prorogé pour autant.

Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

ARTICLE 14 : NATURE ET DELAI DE GARANTIE

- Nature de Garantie

Le titulaire garantit que tout le matériel et logiciels livrés en exécution du marché est neuf, de fabrication récente et n'a jamais été utilisé. Il garantit en outre que les articles n'ont aucune défectuosité due à un vice de fabrication, à une malfaçon, à un défaut mécanique ou à une mauvaise qualité des matériaux utilisés et qu'il répond aux spécifications et aux normes de qualité de rendement et de performance prescrites par le marché.

La garantie consentie s'applique à toute défectuosité ou déficience qui se révèle pendant l'utilisation normale des articles livrés, dans les conditions et l'environnement prévalant lors de son exploitation et qui n'est pas imputable à une fausse manœuvre, à une faute de conduite ou à un manque de surveillance et d'entretien du matériel ou des logiciels.

- Délai de Garantie

Le délai de garantie est fixé à une année (01an) à partir de la date de la réception provisoire des prestations. Pendant le délai de garantie, le prestataire sera tenu de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées.

ARTICLE 15 : RECEPTION DEFINITIVE

Il sera fait application des de l'article 76 du CCAG-T.

Après expiration du délai de garantie, il sera procédé à la réception définitive après la levée des réserves émises par le maître d'ouvrage le cas échéant.

La réception définitive des prestations sera prononcée après la réalisation des prestations objet du marché et après expiration du délai de garantie.

ARTICLE 16 : VISITE DES LIEUX

Le titulaire de la consultation reconnaît avoir visité les lieux, avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté du maître d'ouvrage ou prétendre à une indemnité.

ARTICLE 17 : ASSURANCE

Avant tout commencement des prestations, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage les attestations des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux.

ARTICLE 18 : FRAIS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Les droits auxquels peuvent donner lieu le timbrage et l'enregistrement du marché tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur, sont à la charge du titulaire.

ARTICLE 19 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

En application des dispositions de l'article 20 du CCAG-T, toutes notifications relatives à l'entreprise lui seront valablement faites dans l'adresse indiquée dans son acte d'engagement.

ARTICLE 20 : SOUS-TRAITANCE

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché, ni porter sur l'activité principale du marché.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux dispositions de l'article 158 du décret n°02-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013).

ARTICLE 21 : NANTISSEMENT

Le soumissionnaire une fois titulaire pourra demander s'il remplit les conditions requises, le bénéfice du régime institué par le Le dahir n° 1.15.05 en date du 19 février 2015 portant application de la loi n°112.13 relative au nantissement des marchés publics.

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché qui découlera du présent marché, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- La liquidation des sommes dues par l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique en exécution du présent appel d'offres, sera opérée par les soins de Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;
- Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire l'appel d'offres ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou subrogation, les renseignements et les états est Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;
- Les paiements prévus au présent appel d'offres seront effectués par Monsieur le Trésorier Payeur de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché ;
- En application de l'article 13 du CCAG-T, l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique délivrera au soumissionnaire, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et destiné à former titre pour le nantissement du marché..

ARTICLE 22 : MODIFICATION DU PRESENT CPS

L'AMEE peut, à tout moment, avant la date limite de remise des offres, et pour quelque motif que se soit, par initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, modifier par amendement certaines clauses techniques du présent Cahier de Prescriptions Spéciales. Ces modifications seront communiquées aux soumissionnaires ayant retiré le C.P.S.

ARTICLE 23 : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'AMEE se réserve le droit de demander au soumissionnaire toute explication ou précision sur son offre. Il est bien précisé que les pièces remises ne pourront plus être retirées, complétées ou modifiées. Seules les explications n'altérant pas la substance de l'offre pourront être acceptées.

ARTICLE 24 : RESULTAT DE L'APPEL D'OFFRES

L'AMEE se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente mise en concurrence dans les cas prévus à l'article 45 du décret n°02-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) ;

Le Marché auquel peut donner lieu le présent Appel à la concurrence n'est valable, définitif et exécutoire qu'après avoir été approuvé par les Autorités Compétentes et visa du contrôleur d'Etat si c'est requis. L'attributaire recevra alors la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux.

ARTICLE 25 : RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 159 du décret n° 2.12.349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics et celles prévues aux articles 69, 79 et 80 du CCAG-T.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Elle est prise par une décision de l'autorité compétente dûment motivée, dont une copie est notifiée au fournisseur. La décision de résiliation est consignée dans le registre du marché.

Pour les conditions et les modalités de résiliation, Il sera fait application des dispositions prévues par le CCAG-T, notamment ses articles 69 et 70.

ARTICLE 26 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Il sera fait application des articles 25 et 168 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 27 : PROPRIETE INDUSTRIELLE – REMISE DES DOCUMENTS A DES TIERS

Le fournisseur garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'inventions relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient à le fournisseur le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

ARTICLE 28 : MESURE DE SECURITE

Le prestataire s'engage à respecter les mesures de sécurité conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG-T.

ARTICLE 29 : CAS D'ABANDON

Au cas où l'attribitaire abandonnerait sans avoir complètement exécuté tous les travaux pour lesquels il serait engagé, l'AMEE procéderait à un nouvel appel d'offres aux risques et périls de l'attribitaire défaillant.

ARTICLE 30 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des désaccords surgissent avec le fournisseur, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 et des articles 81 à 84 du CCAG-T.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le fournisseur sont soumis aux tribunaux marocains compétents à Rabat.

Lu et accepté sans réserve (manuscrite)

Signature

ARTICLE 31: BORDERAU DES PRIIX – DETAIL ESTIMATIF.

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Total
Conception, exécution et mise au net d'outils de communication			
Brochures (Formal 15/21 fermé), 22 Pages, en deux langues (français-Anglais)	2		
Dépliants 3 volets, 11/21 en trois langues (Arabe, français-Anglais)	3		
Conception d'une maquette (120*120 cm) Hauteur 110 cm Réalisation sur la mousse, couverture en plexiglass, et support en bois	2		
Conception des Affiches urbaines (4x3m) et achat d'espace pour 1 mois	4		
Conception de Roll-Up (0,85x2), Recto Verso	8		
Réalisation, impression, montage et finition d'outils de communication			
Impression d'un guide de 48 pages, 21/21 quadri recto verso, piquage, Couverture en papier recyclé granuleux 250 g, Intérieur : papier recyclé 170 g couché mat.	2000		
Impression d'un guide technique de 66 pages 21/21, quadri recto verso, piquage, Couverture en papier recyclé granuleux 250 g, Intérieur : papier recyclé 170 g couché mat.	2000		
Impression d'un guide technique de 52 pages, quadri recto verso, piquage, Couverture en papier recyclé granuleux 250 g, Intérieur : papier recyclé 170 g couché mat.	2000		
Impression d'une brochure en français, 22 pages ft 15x21cm, la couverture Imprimer sur papier 250g/couché mat papier recyclé, l'intérieur sur papier recyclé 170g, finition : dos carré coller.	2000		
Impression d'une brochure en Anglais, 22 pages ft 15x21cm, la couverture Imprimer sur papier 250g/papier recyclé, l'intérieur sur papier recyclé 170g, finition : dos carré coller.	2000		
Impression d'un dépliant 3 volets, ft 11*21, quadri recto verso sur papier recyclé couché mat 250 g, en arabe,	2000		
Impression d'un dépliant, 3 volets, ft 11*21, quadri recto verso sur papier recyclé couché mat 250 g, en français	2000		
Impression d'un dépliant, 3 volets, ft 11*21, quadri recto verso sur papier recyclé couché mat 250 g, en Anglais.	2000		
Réalisation de Roll-Up 0,85x2 avec structure et housse de protection (Fixation des visuels par rail clippant invisible depuis l'avant du Roll-up)	16		
Réalisation de la maquette 120 * 120 cm hauteur 110cm, sur la mousse, couverture en plexiglass, et support en bois	2		
Ecran géant LED extérieur Pitch 6 mm, Dimension 6*1,20 m, full Colors, avec programme Photo/vidéo. Avec pose et fixation.	2		

Réalisation d'objets promotionnels pour l'AMEE

Clé USB personnalisée en bambou Turn, dimension 5,8 x 1,9 x 1,3 cm,	500		
Borne tactile en version Android. Avec support L x H x P, 19pouce: 49 x 147 x 11 cm	2		
Cadeau d'affaires de fin d'année personnalisé AMEE: (Coffret, Bloc memo A5- 40 feuilles, Stylo Plume, Cle USB)	100		
Casquette personnalisée AMEE, taille adulte réglable à l'arrière	500		
Bloc notes personnalisé avec couverture en simili cuir noir, 96 feuilles non lignées, fermeture par élastique et stylo bille en métal, Dimensions : 14x 9cm	500		
T-shirts manches courtes à personnaliser avec logo AMEE et/ ou slogan. 100% coton Tailles: S - M - L - XL	500		
Mugs personnalisés AMEE	200		
Goodies Magnétiques avec messages de sensibilisation	5000		
Total HT			
TVA (20%)			
Total TTC			

CHAPITRE DEUX : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

1. Présentation de l'AMEE:

Créée en 2016, dans le cadre de la stratégie énergétique du Maroc, l'AMEE est une institution publique intervenant sur l'ensemble de la chaîne de valeur du secteur de l'efficacité énergétique. Force de proposition auprès des autorités en matière de lois et de normes relatives au secteur, designer, initiateur et pilote de programmes sectoriels intégrés, l'AMEE est aujourd'hui classée parmi les 39 établissements publics stratégiques du Royaume.

L'AMEE joue un rôle catalyseur dans le développement énergétique durable du Maroc et du continent africain, en promouvant la coopération sud-sud par un accompagnement d'aide à la décision de gouvernements africains, et la dynamisation des collectivités territoriales à travers l'accompagnement de décideurs locaux.

Domaines de compétence de l'AMEE:

- Proposition à l'administration d'un plan national et des plans sectoriels et régionaux de développement de l'efficacité énergétique ;
- Conception et réalisation des programmes d'efficacité énergétique ;
- Suivi, coordination et supervision des actions de développement dans le domaine de l'efficacité énergétique ;
- Suivi et coordination de la réalisation des audits énergétiques et de la mise en œuvre de leurs recommandations ;
- Mobilisation des instruments et des moyens financiers nécessaires à la réalisation des programmes qui relèvent de ses missions ;
- Proposition et vulgarisation des normes et des labels en matière d'efficacité énergétique des équipements et appareils ;
- Réalisation d'actions de sensibilisation et de communication démontrant l'intérêt technique, économique et social de l'efficacité énergétique.

Pour plus d'informations : www.amee.ma

2. Objectifs de communication de l'AMEE :

- Asseoir la notoriété de l'AMEE et consolider son image institutionnelle auprès des professionnels du secteur de l'efficacité énergétique, au niveau national, régional et international ;
- Promouvoir la valeur ajoutée de l'Agence ;
- Conforter son positionnement fédérateur et unique au sein du secteur ;
- Vulgariser l'information technique et scientifique relative à l'efficacité énergétique ;
- Sensibiliser l'ensemble des parties prenantes, dont le grand public, à l'enjeu du développement énergétique durable ;
- Favoriser l'action en faveur du développement énergétique durable.

3. Cibles de communication de l'AMEE :

- Grand public
- Etat et institutionnels
- Industriels
- Professionnels du secteur des transports
- Professionnels secteur du bâtiment : promoteurs, ingénieurs, architectes
- Associations professionnelles
- Investisseurs nationaux et internationaux
- Société civile
- Collectivités territoriales
- Médias
- Autres acteurs des secteurs de l'efficacité énergétique.

4. Mission objet de l'appel d'offre :

Conception graphique, mise en page et exécution des outils de communication :

Le prestataire concevra, mettra en page et exécutera les outils de communication, en proposant des concepts créatifs novateurs, modernes et hautement distingués, pour un rendu impactant, d'une excellente qualité artistique et technique, permettant de valoriser le contenu et de le mettre en avant. Le prestataire peut, dans ce sens, avoir recours à un illustrateur, un dessinateur, ou aux achats d'art nécessaires à la réalisation, en incluant ces derniers dans son devis.

Impression et réalisation des outils de communication :

Le prestataire imprimera et assurera la finition des outils de communication et d'information selon les caractéristiques techniques définies sur le bordereau des prix, et veillera à garantir la finesse et la précision dans la réalisation, afin de livrer un rendu haut de gamme.

Réalisation des objets promotionnels :

Le prestataire réalisera et assurera la finition des objets promotionnels de communication et d'information selon les caractéristiques techniques définies sur le bordereau des prix.

NB : L'ensemble des outils est à imprimer sur papier recyclé.

Livrables :

- Les outils de communication imprimés selon les caractéristiques définies sur le bordereau des prix ;
- Les fichiers PDF de haute résolution ainsi que les fichiers exploitables non aplatis des outils de communication mis en page et finalisés, sur CD en trois exemplaires.
- Les objets promotionnels.

5. Présentation de l'offre du prestataire :

Présentation de l'offre technique:

- Présentation du prestataire ;

- Note sur les moyens humains dédiés au projet : Position au sein de l'équipe et CVs signés par les concernés et certifiés ;
- Tous les diplômes doivent être reconnus par l'Etat et égalisés.
- Une piste créative du dépliant « le B.a.b.a de sensibilisation, 3 volet », qui sera destiné au grand public.
- Une piste créative d'une maquette 3D illustrant certain programme de l'AMEE
- Une Piste créative d'une affiche d'un programme de l'AMEE en efficacité énergétique.
- Références du prestataire dans des prestations similaires dans les secteurs proches (Energie renouvelable, Efficacité énergétique, Energie, Environnement) appuyées de photos des dites réalisations (photos ou captures d'écran);

**AGENCE MAROCAINE POUR L'EFFICACITE ENERGETIQUE
(AMEE)**

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX N°09 / 2017

DU 12/12/2017

**CONCEPTION ET REALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION
DE L'AMEE**

« REGLEMENT DE LA CONSULTATION »

Il est passé en application des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n°02-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

ANNEE 2017

Le Directeur Général

Said MOULINE

U

Sommaire

ARTICLE 1 : Objet du règlement de consultation

ARTICLE 2 : Répartition en lots

ARTICLE 3 : Maître d'ouvrage

ARTICLE 4 : Conditions requises des concurrents

ARTICLE 5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents

ARTICLE 6 : Composition du dossier d'appel d'offres

ARTICLE 7 : Modification dans le dossier d'appel d'offres

ARTICLE 8 : Retrait des dossiers de la consultation

ARTICLE 9 : Information des concurrents

ARTICLE 10 : Monnaie des prix de l'offre

ARTICLE 11 : Langues

ARTICLE 12 : Contenu et présentation des dossiers des concurrents

ARTICLE 13 : Dépôt des plis des concurrents

ARTICLE 14 : Retrait des plis

ARTICLE 15 : Délai de validité des offres

ARTICLE 16: Lieu de réalisation

ARTICLE 17: Dépôt des échantillons

ARTICLE 18: Critères de jugements

ARTICLE 1 : Objet du règlement de consultation

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix n°09/2017 ayant pour objet : La conception et la réalisation d'outils de communication de l'AMEE.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n° 2-12-349 du 8 Joumada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics. Toute disposition contraire décret n° 2-12-349 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n° 2-12-349 précité.

Le lieu d'exécution des prestations objet du présent appel d'offres sont :

- **Siège de l'AMEE à Rabat, Espace les Patlos, angle avenue Anakhil et avenue Mehdi Benbarka, Hay Riad.**

ARTICLE 2 : Répartition en lots

La présente consultation concerne un marché lancé en lot unique.

ARTICLE 3 : Maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent Appel d'Offres est : l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique.

ARTICLE 4 : Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n°2-12-349 :

1/ Seules peuvent participer à la présente consultation les personnes physiques ou morales qui :

- justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme.

2/ Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret n°2-12-349 ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés

ARTICLE 5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret n°2-12-349 précité, les pièces à fournir par les concurrents, outre le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages et le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages, sont :

A. Un dossier administratif comprenant :

A1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

1. Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics. ;
2. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
3. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 157 du décret n°2-12-349 précité.

A2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret n°2-12-349.

1. la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;

- S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

- Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique;
- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale;
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

2. L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret n°2-12-349. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

3. L'attestation de la CNSS ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n°2-12-349; ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux 2 et 3 ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

4. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujettis à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

5. L'équivalent des attestations visées aux paragraphes 2,3 et 4 ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

B. Un dossier technique comprenant :

a- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations similaires qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;

b- Au moins trois (03) attestations ou leurs copies certifiées conforme à l'originale, des prestations similaires aux prestations objet du présent appel d'offres, délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté les dites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement y compris le mandataire doit justifier individuellement les capacités juridiques, techniques et financières requises pour la réalisation des prestations pour lesquelles il s'engage.

Les références du prestataire dans des prestations similaires dans les secteurs proches (Energie renouvelable, Efficacité énergétique, Energie, Environnement) appuyées de photos des dites réalisations (photos ou captures d'écran);

Toute offre ne contenant pas le dossier technique sera écartée.

C. Une offre technique comprenant :

- Présentation du prestataire ;
- Note sur les moyens humains dédiés au projet : Position au sein de l'équipe, CVs signés par les concernés et certifiés, copie conforme des diplômes
- Une piste créative du dépliant « le B.a.b de sensibilisation, 3 volet », qui sera destiné au grand public.
- Une piste créative d'une maquette 3D illustrant certains programmes de l'AMEE
- Une Piste créative d'une affiche d'un programme de l'AMEE en efficacité énergétique.

N.B : Les CVs doivent mentionner notamment la formation de base, les expériences professionnelles et les références des intervenants.

ARTICLE 6 : Composition du dossier d'appel d'offres

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'Appel d'Offres comprend :

- Copie de l'avis d'appel d'offres;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement prévue à l'article 27 du décret n°2-12-349;
- Le modèle du bordereau des prix formant détail estimatif ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de consultation d'Appel d'Offres.

ARTICLE 7 : Modification dans le dossier d'appel d'offres

Conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret n° 2-12-349, les modifications qui seront introduites dans le dossier d'Appel d'Offres, sans changer l'objet du marché, seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité. Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci doit être publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1-2 de l'article 20 du décret n° 2-12-349. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

ARTICLE 8 : Retrait des dossiers de la consultation

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents dans les bureaux indiqués dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres, ou le télécharger du site électronique des marchés publics www.marchespublics.gov.ma ou encore à partir du site www.amee.ma.

ARTICLE 9 : Information des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n° 2-12-349, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appels d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique, il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les délais de communication des éclaircissements sont ceux définis au niveau de l'article 22 du décret 2-12-349.

ARTICLE 10 : Monnaie des prix de l'offre

Conformément aux dispositions de l'article 18 paragraphe 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirhams. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donné par Bank al-Maghreb, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

ARTICLE 11 : Langues

L'offre préparée par le candidat, ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre, échangés entre le candidat et l'Administration seront rédigés en langue Française, étant entendu que tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue, dès lors qu'il sera accompagné par une traduction en langue Française des passages intéressant l'offre. Dans ce cas, et aux fins de l'interprétation de

l'offre technique ou financière, seule la traduction française fera foi.

ARTICLE 12 : Contenu et présentation des dossiers des concurrents

1. Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-12-349, Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé, les pièces des dossiers administratifs, technique, l'offre technique et une offre financière.

L'offre financière comprend:

a- L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges. Il est établi en un seul exemplaire. Cet acte d'engagement dument rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 157 du décret n°2-12-349, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b- bordereau des prix et le détail estimatif.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres

Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

2- Présentation des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché;
- la date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- l'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le Président de la commission d'Appel d'Offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient Trois enveloppes distinctes :

- a- La première enveloppe contient les pièces des dossiers administratif et technique, le CPS paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique».
- b- La deuxième enveloppe comprend l'offre technique ;
- c- La troisième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention " offre financière ".

Les Trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis.

ARTICLE 13 : Dépôt des plis des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'Appel d'Offres;
- Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité (Siège de l'AMME à Rabat);
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'Appel d'Offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixée ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par Le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial prévu à l'article 19 du décret n°2-12-349. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur les plis remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret n° 2-12-349.

ARTICLE 14 : Retrait des plis

Conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage. La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage sur le registre spécial visé à l'article 19 du décret n°2-12-349.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues à l'article 31 du décret n°2-12-349.

ARTICLE 15 : Délai de validité des offres

Conformément à l'article 60 du décret n°2-12-349, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si, la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe, seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 16 : Lieu de réalisation

La livraison doit se faire à l'adresse suivante du maître d'ouvrage :

- Espace les Palios Angle Avenue Anakhil et Avenue Mehdi Benbarka, Hay Riad Rabat

ARTICLE 17 : Dépôt des échantillons

Le concurrent devra fournir les échantillons de ses réalisations pour l'appréciation de sa proposition à savoir :

1. Une brochure de présentation d'un programme/projet technique en deux langues (arabe et Français);
2. Photos de Rollup et fiche de ses caractéristiques techniques
3. Prospectus de l'Ecran géant LED extérieur Pitch 6 mm,
4. Une conception 3D d'une maquette réalisée par le prestataire, ainsi que des photos de la maquette correspondante
5. Clé USB personnalisée en bois de bambou
6. Cadeaux d'affaires de fin d'année (VIP), contenant un notebook, stylo, clé USB, le tout avec du matériau recyclable

Les échantillons doivent être présentés dans une enveloppe, fermée et portant clairement la mention « échantillon » ainsi que l'objet de l'appel d'offres.

La présentation de l'ensemble des échantillons est obligatoire.

NB : conformément aux stipulations de l'article 34 du décret n° 02-12-349 du 20 mars 2013, les concurrents devront déposer les échantillons, au plus tard le jour ouvrable précédant la date fixée pour la séance d'ouverture des plis dans l'avis d'appel d'offres.

Après la désignation de l'attributaire du marché les échantillons seront restitués à leurs auteurs

ARTICLE 18 : Critères de jugements

La procédure de jugement des offres se déroulera en trois étapes :

- **ETAPE 1 :** Une analyse préliminaire du dossier administratif et technique:

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des pièces présentées par rapport aux stipulations du dossier de la consultation, notamment les pièces du dossier administratif et celles du dossier technique.

- **ETAPE 2 :** Analyse des échantillons

Lors de cette étape, une vérification des échantillons présentés permettra de statuer sur leurs conformités aux spécifications précisées dans le CPS.

Les offres, dont un ou plusieurs échantillons ne respectent pas les exigences mentionnées dans l'article 17 du présent règlement de consultation et du CPS ne seront pas considérés.

• **ETAPE 3 : Analyse comparative des offres techniques :**

Ne sont pris en compte dans cette phase que les offres ayant été retenues à l'issue des étapes 1 et 2.

Le jugement technique des offres s'effectue sur la base de 100 points. La note technique « NT » correspond à la somme des deux (2) notes des critères a et b : $NT = \text{Note a} + \text{Note b}$

- Qualité des pistes créatives : Note a sur 60 points
- Qualité de l'équipe projet : Note b sur 40 points

A. Qualité des pistes créative (Note a sur 60 points)

La qualité des pistes créative demandée à l'offre technique sera notée sur la base de l'originalité et la créativité de la proposition qui reflète un concept nouveau avec valeur ajoutée ainsi que la pertinence par rapport à la thématique de l'Efficacité Énergétique (respect de la charte graphique, respect du concept énergétique, modernité du design, format des outils proposés, qualité des matériaux utilisés respectant l'environnement)

La notation sera faite selon les critères ci-après :

Critères Piste créative	Note	Originalité et Créativité			Pertinence		
		Non original	Assez original	Très original	Non Pertinent	Pertinent	Très Pertinent
dépliant « le B.a.b 3 volet	20	0	7	10	0	7	10
Maquette 3D	20	0	7	10	0	7	10
Affiche	20	0	7	10	0	7	10
Total	60						

B- Qualité de l'équipe projet (Note b sur 40 points)

L'équipe projet doit être une équipe pluridisciplinaire de haut niveau, ayant une expérience confirmée dans des prestations similaires. Cette équipe doit être composée au moins de :

B.1 : Directeur de création (Note b1 sur 17 points) Le Directeur de création proposé devra avoir conduit des projets de consistance similaire au présent projet.

1- Formation de base (Note b1-1, sur 4 points)

Le Directeur de création doit avoir obligatoirement une formation de base de Bac + 5 dans le domaine de communication et marketing.

2- Expériences similaires (Note b1-2, sur 8 points)

Le Directeur de création sera noté sur les expériences similaires dans les domaines liés à la prestation. Une note

maximale de deux (02) points sera attribuée par expérience, selon sa nature, sa consistance et sa similitude par rapport aux prestations du présent marché, jusqu'au plafond de 8 points.

3- Expérience professionnelle (Note b1-3, sur 5 points)

Le Directeur de création doit avoir obligatoirement cinq (5) ans d'expérience.

Directeur de création :

La note attribuée au directeur de création est : Note b1 = Note b1-1 + Note b1-2 + Note b1-3

B.2 : Directeur artistique (Note b2 sur 13 points)

1- Formation de base (Note b2-1, sur 2 points)

Le directeur artistique doit avoir obligatoirement une formation de base de Bac + 3 ou 4 dans le domaine des arts graphiques et design

2- Expériences similaires (Note b2-2, sur 6 points)

Le directeur artistique sera noté sur la base de son expérience dans les domaines similaires liés à des arts graphiques, ou en communication

Une note maximale de 2 points sera attribuée par expérience, selon sa nature, sa consistance et sa similitude par rapport aux prestations du présent marché, avec un plafond de 6 points.

3- Expérience professionnelle (Note b2-3, sur 5 points)

Le directeur artistique doit avoir obligatoirement Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'étude ou équivalent. Une note de 5 points sera attribuée au consultant justifiant trois années d'expériences.

Notation du Directeur artistique:

La note attribuée au Directeur de création est : Note b2= Note b2-1 + Note b2-2 + Note b2-3

B.3 : Directeur de fabrication (Note b3 sur 10 points)

1- Formation de base (Note b3-1, sur 2 points)

Le Directeur de fabrication doit avoir obligatoirement une formation de base de Bac + 2 ou 3 ou brevet de technicien supérieur dans le domaine des Arts et industries graphiques

2- Expériences similaires (Note b3-2, sur 6 points)

Le Directeur de fabrication sera noté sur la base de son expérience dans les domaines similaires liés à la Communication et industries graphiques, ou réalisation de produits graphiques, ou étude et réalisation de produits imprimés :

Une note maximale de 2 points sera attribuée par expérience, selon sa nature, sa consistance et sa similitude par rapport aux prestations du présent marché, avec un plafond de 6 points.

3- Expérience professionnelle (Note b3-3, sur 2 points)

Le Directeur de production doit avoir obligatoirement Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la présente prestation ou équivalent. Une note de 5 points sera attribuée au consultant justifiant trois années d'expériences.

La note attribuée de la qualité de l'équipe projet (Note b sur 40 points)

La qualité de l'équipe projet sera notée sur la base de l'examen des CVs et diplômes des membres proposés pour

la réalisation des prestations de la présente consultation notamment leurs formations de base, leurs expériences professionnelles et leurs références dans le domaine de prestations similaires à celles du présent appel d'offres. La note de la qualité de l'équipe chargée de la réalisation des prestations est répartie comme suit :

Membres de l'équipe	Note Maximale attribuée	Répartition de la note maximale attribuée		
		Formation de basse	Experiences similaires	Expériences professionnelles
Direction de création	17	4	8	5
Directeur artistique	13	2	6	5
Directeur de fabrication	10	2	6	2
Total Partiel Note b	40	8	20	12

NB : Tous les éléments qui seront notés devront être très détaillés dans les CV de l'équipe du soumissionnaire.

Tout candidat n'ayant pas présenté les 3 membres de l'équipe projet figurant dans le tableau ci-dessus (Directeurs de création, Directeurs artistiques, Chef de fabrication) sera éliminé d'office de la concurrence.

A l'issue de l'étude de l'offre technique, une note sur 100 points est attribuée à l'offre de chaque candidat :
Note Technique (NT) = Note a + Note b

La note technique minimale requise Nt est de 70/100. Toute proposition qui n'atteint pas cette note technique sera éliminée.

Parmi ces concurrents retenus, celui qui aura présenté l'offre financière la moins disante sera attributaire du marché.

Lu et accepté (manuscrite)

Signature :

ANNEXE

Modèle d'acte d'engagement

A - Partie réservée à l'AMEE

Marché n° 09/2017

Objet de l'appel d'offres :

« CONCEPTION ET REALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION DE L'AMEE »

Le lieu d'exécution des prestations objet du présent appel d'offres sont :

- Siège de l'AMEE, Espace les Patios, angle avenue Anakhil et avenue Mehdi Benbarka, Hay Riad Rabat.

Passé en application des dispositions du décret n°02-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat, ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

B - Partie réservée au concurrent

a . Pour les personnes physiques

Je, soussigné(prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, Adresse du domicile élu : Affilié à la CNSS sous le n°Inscrit au Registre de Commerce de.....(Localité) sous le N°N° de patente

Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : Adresse du siège social de la société..... Adresse du domicile élu

.....Affiliée à la CNSS sous le n° Inscrite au Registre de Commerce (Localité) sous le n° n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) Remets, revêtu de ma signature un bordereau des prix et un détail estimatif établis conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres,
- 2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au Cahier des Prescriptions Spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :
 - Montant hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
 - Montant de la T.V.A. (taux en %) : (en lettres et en chiffres)
 - Montant T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

L' AMEE se libérera des sommes dues par lui en faisant donner au compte n°ouvert au nom de la sociétésous relevé d'identification bancaire numéro

Fait à le Signature et cachet du concurrent

MODEL DECLARATION SUR L'HONNEUR

A - Pour les personnes physiques

Je soussigné..... nom... Prénom..... agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :affilié à la CNSS sous le n° : Inscrit au registre du commerce de..... sous le n°n° du patenten° du compte bancaire.....
Tél.....Fax..... l'adresse électronique.

B - Pour les personnes morales

Je soussigné nom prénom qualité agissant au nom et pour le compte deraison sociale.....forme juridique.....au capital deadresse du domicile élu.....affilié à la CNSS sous le n°.....(ou autre) le numéro de la taxe professionnelle..... Inscrit au registre du commerce n° de patente n° du compte bancaireTél.....Fax..... l'adresse électronique

DECLARE SUR L'HONNEUR

- 1- m'engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle.
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du décret n°02-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) fixant les conditions et les règles de passation des marchés de l'Etat, ainsi que certaines dispositions relatives à leur gestion et à leur contrôle.
- 3- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché; et m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret précité.
- 4- j'atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire.(ou que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mes activités)
- 5- m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 6- m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée des promesses des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché et son exécution ;
- 7- j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt, tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 ;
- 8- Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;
- 9- Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n°2-12-349.

Fait àle.....

Signature et cachet du concurrent

